

Direction de l'enfance et de l'éducation



ANNEE SCOLAIRE 2012/2013 Demande d'inscription sur liste d'attente des enfants de 2 ans

Pour la rentrée scolaire de septembre 2012, la Ville de Strasbourg poursuit son effort pour scolariser les enfants de 2 ans *domiciliés à STRASBOURG* (nés entre le 1^{er} janvier 2010 et le 31 décembre 2010).

Comment procéder ?

- ✓ Faire enregistrer votre enfant sur la liste d'attente de son école de secteur <u>en complétant ce formulaire</u> (à nous retourner **avant le 30 avril 2012**).
- ✓ La liste d'attente est établie par ordre d'âge décroissant. L'admission de l'enfant à l'école se fera en fonction des places disponibles.
- Dans la plupart des cas, l'admission définitive à l'école ne pourra être prononcée qu'après la rentrée du mois de septembre 2012.
- ✓ Un courrier d'information sur la situation de votre demande vous parviendra au plus tard au mois de juillet.

Enfant à inscrire	:					
Nom :			Date de naissance :/			
Prénom :			Sexe : Féminin □ Masc	culin 🗆		
Adresse :						
Code Postal :			Ville :			
Composition du f	oyer de l'enfant :					
Représentant-e un			Représentant-e deux			
Madame □ Monsieur □ Personne morale □ Autorité parentale sur l'enfant ci-dessus □			Madame □ Monsieur □ Personne morale □ Autorité parentale sur l'enfant ci-dessus □			
Nom :		N	Nom :			
Prénom :		P1	Prénom :			
Tél du domicile :		Te	Tél du domicile :			
Tél portable personnel :		Te	Tél portable personnel :			
Courriel :		C	Courriel:			
			coordonnées ou de situation ce et de l'éducation (voir co			
Filiation de l'enfa	int:					
Nom	Prénom		Adresse	Père/Mère	Autorité Parentale Oui/Non	

Enfants scolarisés en école maternelle ou élémentaire et habitant à la même adresse :							
Nom	Prénom	Date de naissance	Lieu de scolarisation				

Pièces à joindre:

- Livret de famille ou extrait d'acte de naissance avec filiation ou toute pièce justifiant de l'autorité parentale
- 2 justificatifs de domicile : bail de location, acte de vente, taxe d'habitation ET une facture d'électricité, de gaz ou une attestation d'assurance habitation
- En cas de domicile différent du père et de la mère, joindre un justificatif fixant la résidence habituelle de l'enfant.

Engagement

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués et m'engage à signaler à la Ville de Strasbourg tout changement dans la situation de l'enfant au cours de sa scolarité.

Il est rappelé que l'usager qui emploie un faux nom ou un faux état civil dans un acte public ou un document administratif destiné à l'autorité publique, qui produit une attestation ou un certificat falsifié, encourt les peines prévues aux articles L. 433-19 et L. 441-7 du code pénal.

Si ces manœuvres ont pour objet de conduire ou ont conduit à l'attribution d'un droit usurpé, les peines encourues sont celles prévues aux articles L. 313-1 et L. 313-3 pour escroquerie ou tentative d'escroquerie.

En application de la loi du 06/01/1978, relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés, vous êtes informés que :

- ✓ Les réponses au présent questionnaire sont obligatoires conformément à la circulaire n° 91-220 de l'Education Nationale au vue de la scolarisation des enfants.
- ✓ Les seuls destinataires de ces informations sont les services concernés de la Ville de Strasbourg, de l'Education Nationale et de la Recette des Finances.
- ✓ Vous êtes habilités à obtenir communication des informations nominatives recueillies et d'en demander toutes rectifications.

	Strasbourg le	
« Lu et approuvé » à écrire de manière manuscrite	« Lu et approuvé » à écrire de manière manuscrite	
Le-a représentant-e un (signature)	Le-a représentant-e deux (signature)	

<u>Dossier à renvoyer à</u>: Ville de Strasbourg – Direction de l'enfance et de l'éducation – 1 Parc de l'Etoile – 67076 STRASBOURG CEDEX

<u>ou à déposer à</u> : Direction de l'enfance et de l'éducation – 3 rue St Urbain – 67100 STRASBOURG ou dans votre Mairie de quartier

Site internet de la Ville de Strasbourg : www.strasbourg.eu

Adresse électronique : courrier@strasbourg.eu

Cadre réservé à l'administration :	
N° dossier famille :	
Dossier traité par :	(nom et matricule de l'agent)